

潮汕职业技术学院

创业学院物流管理专业

专 业 人 才 培 养 方 案

物流专业建设委员会

2021 年 3 月

现代物流管理专业人才培养方案

一、专业名称(专业代码)

现代物流管理 530802

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具有同等学力者

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例
财经商贸大类 (53)	物流类 (5308)	道路运输业(5002) 多式联运和运输代理业(58) 装卸搬运和仓储业(59)	管理(工业)工程技术人员(2-02-30); 装卸搬运和运输代理服务人员(4-02-05); 仓储人员(4-02-06)	运输主管; 物流销售主管; 物流客户主管; 生产车间主管; 仓储主管

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向道路运输、多式联运和运输代理、装卸搬运和仓储等行业管理(工业)工程技术人员、装卸搬运和运输代理服务人员、仓储人员等职业群，能够从事仓储、运输与配送、采购、供应链等基层管理及物流服务等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

(一) 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养,能够形成 1~2 项艺术特长或爱好。

(二) 知识

- (1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。
- (2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
- (3) 了解中国传统商业文化和世界经济发展趋势,熟悉市场经济规则。
- (4) 掌握物流市场分析、客户服务管理的基本知识和方法。
- (5) 掌握物流系统的构成要素、具备供应链管理的基本知识。
- (6) 掌握物流运作的基本知识和方法。
- (7) 掌握物流货品分类与质量管理的基本知识与技术方法。
- (8) 掌握物流作业及现场管理的基本流程和优化方法。
- (9) 掌握物流成本控制的基本知识和方法。
- (10) 掌握现代物流信息技术运用的基本知识和方法。
- (11) 熟悉大数据、智慧物流、物联网等现代物流发展的新知识、新技术。

(三) 能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 能够运用英语出来简单的英文函件、单证。
- (4) 能够熟练运用 OFFICE 等办公软件、进行文档编辑、数据处理、演示汇报。
- (5) 能够对物流市场进行分析、能够实施有效客户服务。
- (6) 能够进行良好的沟通和采购谈判。
- (7) 能够有效进行仓储作业管理、配送作业管理、运输作用管理。
- (8) 能够进行精准的物流成本核算与分析控制。
- (9) 能够运用大数据、智慧物流、物联网等先进技术提升物流运作效率、并运用物流信息技术解决物流问题。
- (10) 能够熟练运用 ERP 系统提高企业物流管理效率
- (11) 能够运用供应链整合设计理念解决企业实际问题。

七、课程设置及学时安排

(一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

1、公共基础课程

根据党和国家有关文件规定,将思想道德修养与法律基础、中华传统文化概论、体育与健康、军事理论与军训、职业规划与就业指导、大学生心理健康教育等列入公共基础必修课;并将劳动教育、应用文写作、高职英语、现代信息技术、健康教育、大学生美育教育等列入必修课或选修课。

2、专业课程

专业课程一般包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程,并涵盖有关实践性教学环节。学校可自主确定课程名称,但应包括以下主要教学内容:

(1) 专业基础课程。

专业基础课程一般设置 10~16 门,包括:经济学基础、管理学基础、会计学基础、统计学基础、外贸单证实务、物流成本管理、物流服务营销等。

(2) 专业核心课程。

专业核心课程一般设置 5~7 门，包括：现代物流管理概论、国际贸易理论与实务、物流运输管理、仓储与配送管理实务、采购管理实务等。

（3）专业拓展课程。

专业拓展课程包括：物流企业经营沙盘模拟实训、Excel 物流应用实操、电商物流等。

3、专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如表 2 所示

序号	专业核心课程名称	主要教学内容
1	物流运输管理实务	物流运输管理实务是一门专业核心课程，本课程主要讲授：以各种运输方式的实际作业流程为主线，重点阐述了公路运输业务与运作、铁路运输业务与运作、水路运输业务与运作、航空运输业务与运作、联合运输业务与运作、典型运输行业业务与运作、集装箱运输业务与运作等七个项目，基本涵盖了物流运输管理的所有方面。本课程结合专业的要求和特点，既注重专业理论知识介绍，又突出技能和能力的培养，充分体现了针对性、创新性和实践性的要求。
2	仓储与配送管理实务	仓储与配送管理注重理论联系实际，注重实务操作和学生应用能力的培养主要讲授仓储管理概述、仓库和仓库设备管理、仓储保管业务管理、库存控制技术管理、仓储安全与质量管理、仓储信息管理、配送管理概述、配送中心、配送作业管理、配送组织与管理、配送成小管理、电子商务配送管理等。
3	现代物流管理概论	本课程主要讲授的内容是：以现代物流管理的理论及其在供应链中的战略角色作为开始，来关注的是物流运输、库存管理、装卸搬运、物流包装、流通加工、配送管理及响应客户需求，再次是全球物流、物流信息系统的构建及其运用、物流价值和物流成本、第三方物流、第四方物流、供应链管理、物流新概念及未来物流等不同的物流类型和物流实务的不同解决思路、方法运用及手段准备。
4	采购管理	本课程立足于高职高专学生的特点及未来从业的实际需要，依据教育部高职高专物流管理专业新教学大纲，密切结合我国物流企业在采购管理过程中的实际情况。利用科学的采购理论方法指导采购运作，有利于形成企业采购优势，保证生产需求和供应，为企业的市场竞争提供动力。主要讲授采购概述、采购流程管理、采购方式、采购外包与供应商管理、采购预测与决策、采购绩效评估等内容。

4. 实践性教学环节

实践性教学环节主要包括实验、实训、实习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行物流作业安全及防护实训、仓储作业实训、配送作业实训、运输作用实训及物流综合管理实训。在生产、流通领域各行业物流管理相关岗位进行实习。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》和《高等职业学校物流管理专业顶岗实习标准》。

5. 相关要求

学校应统筹安排各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；应结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学；将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

（二）学时安排

本专业总学时 2508 学时，每 16-18 学时折算 1 学分。其中，公共必修课总学时为 682，约占总学时的 27%。专业课总学时 1514，约占总学时的 60%。其中，顶岗实习累计时间一般

为6个月。各类选修课程学时为344，约占总学时的14%。

八、教学进程总体安排

（一）职业证书

学生毕业前必须取得物流信息工程师职业资格，鼓励学生取得其它职业资格。专业核心岗位相关的资格证书要求如下表所示。

序号	职业资格证书名称	必考/选考	职业等级	颁发证书部门
1	物流信息管理工程师	选考	高级	人力资源和社会保障部中国高级公务员培训中心 全国信息化计算机应用技术水平教育培训管理中心
2	跟单员	选考	三级	中华人民共和国劳动和社会保障部
3	△国际商务单证员资格证书	必考	从业证	中国商业企业管理协会

（二）课程结构比例

课程类别	学时	学分	学分比例
公共必修课	682	35	25.4%
校选课程	272	17	12.3%
专业必修课	1482	82	59.4%
专业选修课	72	4	2.8%
合 计	2508	138	100%

九、教学进程总体安排

专业课程在设置过程中，要强化思政教育意识，把育人与育才相结合，把思想政治教育渗透到专业课程体系中，运用马克思主义的立场、观点和方法设置。（详见附录1）

十、实施保障

（一）师资队伍

专业教学团队应是一支教学经验与企业实践经验丰富，治学严谨，敬业，协作、不断创新的教学团队，根据专业特点以及团队成员不同层次的任务要求，专业教学团队分为专业带头人、骨干教师、一般教师和兼职教师专业四个构成部分，具体如下：

类别	数量	素质要求	结构分布
专业带头人	2	具有丰富的企业实践经验，深厚专业背景，具有对专业整体规划、统筹建设、整体协调的能力，具有课程设计能力，主持教改教研和管理服务能力，业界交往合作能力，调研设计能力。	高级职称教师

骨干教师	3	能够承担 2~4 门左右专业课程的教学任务；参与专业建设，主持课程、教材等建设任务；能够完成对学生专业能力、社会能力和方法能力的培养任务。	的比例 ≥ 20%，45 岁以下教师研究生或硕士学位的比例 ≥ 15%，双师素质教师的比例 ≥ 50%，兼职教师 ≥ 20%，年龄结构基本符合正态分布，老、中、青在 2:5:3 左右。
一般教师	4	能够承担 2~4 门专业课程的教学任务；参与课程、教材等建设任务；能够完成对学生基础知识、技能及专业能力、社会能力和方法能力的培养任务。	
兼职教师	3	具有中级以上职称或高级职业资格，或者在大型企业从事生产、管理、研发 5 年以上的能工巧匠，具备基本的教育教学素质，能够承担一门课程的实训或实习指导等实践教学任务。	

（二）教学设施

- 1、多媒体教室；
- 2、校内实训平台：仓储配送实训室、校园快递服务站；
- 3、校外实训基地：揭阳京东分拨中心 康美物流中心；
- 4、软件机房实训室：物流企业经营沙盘。

（三）教学资源

- 1、积极采用优秀高职高专教材或本教研室教师参与编写的教材，选用近三年出版的高职高专教材达到 80%；
- 2、编写反映新知识的讲义，特别是专业实训教材。教材选用合理，保证专业的教学质量。为了保证教师的“教”和学生的“学”，学校还需购置必要的物流管理专业类图书资料，以供学生参考和学习；
- 3、通过建设专业核心课程的网络课程、优质课程，学校建设数字图书馆和教师推荐物流管理专业专题学习网站，进一步丰富本专业的数字化、网络化教学资源。

（四）教学方法

1、教学授课方法

（1）小组讨论法

在教学过程中，将学生划分成不同的小组，成立实体公司，调动每个学生的积极性，进行物流公司方案策划和模拟，确保每个学生都能积极主动，全程参与到学习活动中来，在学习和实践中相互协作、交流、沟通，真正实现师生和生生间的良性教学互动。

（2）案例展示法

在学生接触新任务之前，利用播放视频或案例再现的方法对教学和训练项目进行展示，增加学生对新知识的感性认识。

（3）信息检索法

引导学生利用互联网及图书资料，查阅相关资料，进行资料查询和学习。

（4）模拟实训法

在学做一体化教学中，当理论知识讲解完毕后，会专门留出一周的时间进行现场实训或软件模拟实训，根据所学知识模拟物流公司运作流程、货运企业操作流程、单证审单制单实操等活动，使学生学以致用，以实践检验理论学习的成果，用实践丰富自己的理论知识。

2、教学授课手段

（1）采用丰富的多媒体授课

在课程教学中，加强现代化和信息化手段在教学中的应用，积极采用多媒体教学，播放实际的物流管理视频录像。学生通过在多媒体教室观看录像，直观了解某些物流公司运作，提高课堂教学的效率和效果。

（2）进行专业实训

在校内或校外实训基地进行物流管理的综合实践训练，帮助实体企业进行打包、分拣、上架、供应链方案设计，达到理论与实践的结合。

（3）建立共享资源平台

以《现代物流管理概论》、《仓储与配送管理》、《运输管理》、《物流服务营销》、《供应链管理》等课程为核心，建立专业课程教学资源库，其中包括教案、课件、教学视频、多媒体素材库、习题库、试题库、案例库、答疑讨论、在线测试、网络自主学习课程等，为实现学生自主学习和相互交流提供优质的共享资源平台。

（4）企业家深入课堂教学

对于很多实践性较强的课程，聘请企业专家深入课堂教学，将企业的网络营销实践及经验带给学生，使学生更好的将理论知识与企业岗位技能对接。

（5）深入市场随堂实训

基于专业特点，接受企业或学校的委托，在理论授课结束后，组织学生开展网络促销、网络广告策划、网络营销策划、网络市场调查分析、网络客户关系管理等市场实训实践，将理论与现实市场相联系，使理论知识具体化、形象化，更易理解和吸收。

3、教学组织模式

在专业课程教学中，将职业资格鉴定内容融入到教学内容中来，职业资格考试与课程考核相结合，并通过市场营销技能大赛，提高学生专业技能。

4、课程教学模式

课程教学中，实施以教师为主导，学生为主体的“任务引领，学做一体”的教学模式。该模式以真实的网络营销任务为引领，以典型的网站建设、网络广告设计及网络营销策划为教学内容，使教学过程与工作过程相一致，使学生在做项目的过程中完成工作任务，在项目的引领下，教师的指导和学生的操作融为一体，形成一个基于工作过程的“教、学、做”一体化的教学流程。

（五）学习评价

引入企业相应工作岗位的评价标准，将商业行业从业资格证书与成绩考核相结合，对学生的岗位能力及素质进行综合考核，通过从业资格考试相关科目考试的学生，可以依此认定学生该课程的学分。

改变传统单纯以教师为主体的评价方式，由教师、小组成员、学生本人、企业人士作为教学评价的主体，以考查、实践操作、项目测评、调研报告、口试等多种考核形式，替代以往单纯用闭卷、开卷考试评定成绩的片面做法，着重考察学生的能力与素质。

建立过程性考核与终结性考核相结合的考核制度，课程平时成绩与期末成本各占总评成绩的 50%。平时成绩考核的内容包括：出勤情况、课堂参与程度、小组研讨表现、平时作业完成情况、实训测试成绩等。期末考试侧重考核应用能力，凡有 30%以上的行动实践课时的课程，要求必须进行技能考核。

（六）质量管理

针对不同渠道的生源，采用不同的教学管理内容与管理模式。如对普通高中毕业生，需要更加注重专业技能的教学；对“三校生”（职高、中专、技校毕业生），需要更加注重专业理论和人文综合素质培养，并加强教学纪律；对退役士兵，需要加强专业理论的教学和教学纪律的管理；对普通高校毕业生，重点是加强专业实操技能的培养。

十一、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。毕业要求应能支撑培养目标的有效达成。本专业学生在通过德育审查后，必须修完专业教学计划规定的课程并取得规定的最低学分 138 学分，并至少获得一种国家认可的 与本专业相近的中级及以上职业资格证书，方可毕业。

十二、继续专业学习深造建议

本专业毕业生可以通过自学考试、专升本、网络教育、承认教育等形式，完成市场营销、电子商务及其它经济类专业学士、硕士学位的学习与深造。

十三、附录

包括专业教学进程安排表、专业教学标准论证评审表等。

附录 1：2021 级物流管理专业教学进程表

附录 2：专业人才培养方案变更审批表

附录 3：专业人才培养方案论证评审表

2021级现代物流管理专业教学进程表

课程类别	序号	课程编号	课程名称	课程类型	学分	学时分配			各学期教学周和周学时分配						考核方式	考核形式	主要教学场所	说明
						总学时	理论	实践	一		二		三					
									1	2	3	4	5	6				
公共基础课	1	2160101102A	军事课	C	4	148	36	112	✓						考查	作业	大教室	不可学分替换
	2	2160102102A	大学生心理健康教育	A	2	36	16	20	✓					✓	考查	作业	大教室	不可学分替换
	3	2160103102A	职业规划与就业指导	B	2	36	20	16	✓					✓	考查	作业	大教室	
	4	2160104102A	形势与政策	B	1	16	8	8	✓		✓	✓	✓		考查	作业	大教室	不可学分替换
	5	2160105102A	思想道德修养与法律基础	B	3	48	36	12	3						考试	开卷	大教室	不可学分替换
	6	2160106102A	应用文写作	B	2	32	16	16	2						考试	开卷	普通教室	
	7	2160107102A	体育与健康	C	6	108	8	100	2	2	2				考查	随堂	体育场	
	8	2160108102A	现代信息技术	C	2	32	10	22	2	(2)					考试	机试	机房	信息工程学院负责
	9	2160109102A	高职英语	A	2	32	22	10	2	(2)					考试	开卷	普通教室	创业学院负责
	10	2160110102A	中华优秀传统文化概论	B	2	36	18	18	2						考试	开卷	普通教室	
	11	2160111102A	健康教育（防艾教育）	B	1	18	9	9			1				考查	作业	大教室	
	12	2160112102A	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	4	72	60	12			4				考试	作业	大教室	不可学分替换
	13	2160113102A	大学生美育教育	B	2	36	18	18			2				考查	作业	大教室	
	14	2160114102A	劳动教育	C	1	16	8	8	✓	✓	✓	✓			考查	随堂	大教室	学工部负责
	15	2160115102A	国家安全教育	C	1	16	8	8	1						考查	随堂	大教室	
小计						35	682	293	389	12	9	4	0					
公共选修课	1	2160101112A	双创通识课	C	2	32		32				2						创业学院负责
	2	2160102112A	双创专业课	C	2	32		32				2						创业学院负责
	3	2160111102A	第二课堂	C	9	144	0	144	✓	✓	✓	✓						学工部负责
	4		具体课程视情况定（从课程库中优先挑选）		4	64	20	44		2	2							人文学院负责
小计						17	272	20	252	0	2	2	4					
专业基础课	1	2130501301A	管理学	B	2	32	10	22	2						考查	作业	普通教室	
	2	2130502301A	统计学	B	2	32	10	22	2						考查	作业	普通教室	
	3	2130503301A	经济学	B	4	72	24	48			4				考查	作业	普通教室	
	4	2130504301A	国际贸易实务	B	4	72	24	48			4				考试	闭卷	普通教室	
	5	2130505301A	会计学	B	2	36	12	24			2				考查	作业	普通教室	
	6	2130506301A	国际物流	B	2	36	12	24			2				考查	作业	普通教室	
	7	2130507301A	仓储与配送管理实务	B	2	36	12	24			2				考查	作业	普通教室	
	8	2130508301A	物流服务营销	B	4	72	24	48				4			考查	作业	普通教室	
	9	2130509301A	物流成本管理	B	4	72	24	48				4			考查	作业	普通教室	
	10	2130510301A	商务礼仪	B	2	36	12	24					2		考查	作业	普通教室	
	11	2130511301A	前导培训	B	2	36	12	24					2		考查	作业	普通教室	
	12	2130512401A	※现代物流管理概论	B	4	64	20	44	4						考试	闭卷	普通教室	不可学分替换
	13	2130513501A	※△外贸单证实务	C	4	72	12	60				4			考试	作业	普通教室	不可学分替换，岗证融通
	14	2130514401A	※物流运输管理实务	B	4	72	24	48				4			考试	闭卷	普通教室	不可学分替换
	15	2130515401A	※供应链管理	B	4	72	24	48					4		考试	闭卷	普通教室	不可学分替换
	16	2130516401A	※采购管理	B	4	72	24	48				4			考试	闭卷	普通教室	不可学分替换
	17	2130517401A	快速运营实务	C	2	36	12	24						2	考查	作业	普通教室	
	18	2130518401A	物流技能实训	C	2	36	12	24						2	考查	作业	机房	
专业核心课	19	2130519401A	客户关系管理	B	2	36	12	24					2		考查	作业	普通教室	
	20	2130520401A	合同知识基础	B	2	36	12	24					2		考查	作业	普通教室	
	18	2130518601A	顶岗实习	C	20	400	0	400						✓				不可学分替换
	19	2130519601A	毕业设计	C	4	72	0	72						✓				不可学分替换
小计						82	1500	328	1172	8	10	16	12	12				
专业选修课	1	2130520711A	物流企业运营沙盘模拟实训	C	2	36	12	24		2					考查	作业	机房	
	2	2130521711A	Excel物流应用实操	C	2	36	12	24					2		考查	作业	机房	
	3																	
小计						4	72	24	48	0	2	0	0	2				
合计						138	2526	665	1861	20	23	22	16	14				

附录 2:

专业人才培养方案变更审批表

原人才培养方案课程开设情况						变更后人才培养方案课程开设情况						备注
课程编号	课程名称或实践教学环节	学分	学时	周学时	开设学期	课程编号	课程名称或实践教学环节	学分	学时	周学时	开设学期	变更形式
其它变更												
变更原因												
教研室意见	负责人签字: 年 月 日											
院（部）意见	负责人签字: 年 月 日											
教学管理部意见	负责人签字: 年 月 日											
教学副院长意见	主管领导签字: 年 月 日											

注：1.本表一式 3 份，教学管理部、院（部）和教研室各备案 1 份。

2.变更形式为：学分调整、课程取消、增加课程、学期调整。

附录 3:

专业人才培养方案论证评审表

专业名称: _____

日期: ____年____月____日

编制小组意见:

组长签字: _____日期: ____年____月____日

二级学院专业建设委员会意见:

主任签字: _____日期: ____年____月____日

二级学院院长意见:

签字: _____日期: ____年____月____日

教学管理部部长意见

签字: _____日期: ____年____月____日

教学主管副院长意见:

签字: _____日期: ____年____月____日