

潮汕职业技术学院

商务英语专业

专 业 人 才 培 养 方 案

商务英语专业建设委员会

2020 年 12 月

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

商务英语（专业代码：670202）

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

根据行业人才需求，确定商务英语专业毕业生主要就业的岗位是外贸跟单员、报关报检、涉外文秘、翻译、跨境电商业务员、跨境电商客服专员、跨境电商运营专员等岗位。本专业服务的职业岗位（群）及典型工作任务见下表。

所属专业大类 （代码）	所属专业类 （代码）	对应行业 （代码）	主要职业类别 （代码）	主要岗位群或技术领域举例
教育与体育 大类 （67）	语言类 （6702）	商务服务业 （72） 批发业 （51） 零售业 （52）	翻译人员 （2-10-05） 商务专业人员 （2-06-07）	商务翻译 外贸业务员 跨境电子商务运营专员 涉外商务助理

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握本专业知识和技术技能，面向商务服务业、批发业和零售业的翻译人员和涉外商务专业人员职业群，能够从事商务翻译、进出口业务、跨境电子商务运营、涉外商务事务处理等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；
2. 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；
3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；
4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；
5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良

好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

6. 具有一定的审美和人文素养；

7. 具有国际视野，能够正确理解多元文化，有一定的国际合作与沟通意识。

（二）知识

1. 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

3. 掌握较为扎实的英语语言基础知识；

4. 熟悉跨文化商务交际和国际商务礼仪知识；

5. 掌握较为扎实的商务翻译、进出口业务、跨境电子商务、涉外商务事务相关知识；

6. 熟悉主要英语国家概况，了解“一带一路”沿线主要国家概况；

7. 了解与本专业相关的新产业、新业态和新商业模式。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

3. 具有良好的英语听、说、读、写、译综合能力，尤其是英语听说能力；

4. 具有良好的跨文化商务交际能力；

5. 具有较强的综合运用英语及商务知识进行商务翻译、进出口业务操作、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等能力；

6. 具有较强的涉外商务活动组织、协调和管理能力；

7. 具有较强的现代信息技术应用能力，能够较好地适应大数据、人工智能、虚拟现实等在商务领域的应用要求，并能熟练使用商务办公软硬件及沟通工具。

七、课程设置及学时安排

（一）课程设置

主要包括公共基础课程和专业课程。

1. 公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想道德与法律基础、中华优秀传统文化概论、体育、军事理论与军训、大学生心理健康教育、职业规划与就业指导、等列入公共基础必修课；并将毛泽东思想和中国特色社会主义理论、创新创业教育、应用文写作、现代信息技术、健康教育、大学生美育教育、职业素养等列入必修课或选修课。

2. 专业课程

商务英语专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。主要包括以下教学内容：

（1）专业基础课程

专业基础课程包括：商务英语口语、商务英语视听说、跟单员、跨文化交际、行业实用英语等。

（2）专业核心课程

专业核心课程包括：商务函电与单证、商务英语翻译、商务接待与谈判、国际贸易实务、跨境电子商务英语、商务英语综合实训。

（3）专业拓展课程

专业拓展课程包括：电子商务概论、现代摄影技术、图形图像处理、电商营销视频制作、职场技能提升等。

3. 专业核心课程主要教学内容

专业核心课程主要教学内容如下表所示

序号	专业核心课程	主要教学内容
1	商务函电与单证	<p>(1) 包括函电常用格式、专用词、惯用句型；建交函、询盘函、发盘函、还盘函、付款方式磋商函、成交函、催证函、改证函、分运与转运函、催促装船函、装船指示、装船通知、投保函、投诉函、索赔函、理赔函等外贸英语函电或其他商务领域的英语函电教学内容，主要培养学生在商务业务磋商中的英语书面表达能力。</p> <p>(2) 单证管理知识、进出口合同、信用证、租船订舱单证、商业发票、海运提单、装箱单、汇票、报关单、投保单、保险单、原产地证书、核销与退税单证等教学内容，主要培养学生在进出口业务流程中处理与缮制相关单证的能力。</p>
2	商务英语翻译	包括翻译服务规范、翻译辅助工具；企业简介、产品介绍、宣传标语与广告、商标、名片、公关文稿、商务报告、商务信函、商务合同、与跨境新媒体相关的商务语篇翻译技巧等教学内容，主要培养学生在商务环境中的中英文互译能力。
3	商务接待与谈判	包括与客户接待相关的计划制定、接送、酒店安排、致辞、公司及产品介绍、工厂参观、会议策划、招待、城市观光；与商务谈判相关的商品数量、品质、价格、付款条件、包装、装运、保险、商检、代理、索赔等教学内容，主要培养学生运用英语进行涉外客户接待与谈判的能力。
4	国际贸易实务	包括国际贸易术语、交易磋商、买卖合同订立与履行、商品品名、品质、数量、包装、运输、保险、价格核算、结算方式、检验检疫、不可抗力、索赔与仲裁、出口退税等教学内容，主要培养学生以买卖合同为中心的进出口业务处理流程能力。
5	跨境电子商务英语	针对跨境电商平台的常用英语技能，包括问候语，询盘，RFQ 市场，回信，各大平台的专用术语制定相对应的回复用语
6	商务英语综合实训	通过一系列规范、有效的商务仿真场景交际练习对学生进行商务口语商务信函基本技能和技巧的综合训练，结合社交英语——电话用语；会议组织安排；商务贸易活动——产品推销、商谈技巧；公司介绍；价格谈判等模拟现场商务交际实践，使学生们在全面提高五项基本技能（听、说、读、写、译）的基础上，培养学生的商务意识，掌握商务礼仪。同时，针对外经贸英语方面基础知识，使学生对外贸产品英文文案、商务函电交流、外贸业务磋商、合同的履行、客户开发与维护等方面有一个全面了解，帮助学生提高话语分析能力、逻辑思维能力、语言组织能力和双语表达能力。

4. 实践性教学环节

主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等。在校内外进行英语听、说、读、写、译各类语言应用综合训练，以及真实或模拟涉外职场环境的综合实训。在商务服务业、批发业和零售业的涉外商务企业进行商务翻译、进出口业务操作、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等实习。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。应严格执行《职业学校学生实习管理规定》要求。

5. 相关要求

学校应结合实际，开设安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学中；将创新创业教育融入专业课程教学和有关实践性教学环节中；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

（二）学时安排

本专业总学时 2526 学时，每 16-18 学时折算 1 学分。其中，公共必修课总学时为 682，约占总学时的 27%。专业课总学时 1500，约占总学时的 59%。其中，顶岗实习累计时间一般为 6 个月。各类选修课程学时为 344，约占总学时的 14%。

八、教学基本条件

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生与本专业专任教师生师比不高于 18:1，双师素质教师占专业教师比例不低于 75%，专任教师队伍由高级职称、中级职称、初级职称的教师组成，并从年龄、能力、双师型教师等专业方面组成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有与英语或商务相关专业的本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

能够较好地把握国内外商务服务业、批发业和零售业等行业及专业发展趋势，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有 3 年以上行业企业工作经历，并具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称（职务），能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或无线网络（WiFi）环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）英语语言综合实训室

配备白板、座椅、课桌、教师主控台、服务器、投影设备、音响设备、电脑、互联网接入或无线网络（WiFi）环境，以及英语（商务英语）听、说、读、写、译实训软件等，用于语音、听力、口语、阅读、写作、口笔译和商务函电等的实训教学。

（2）商务谈判综合实训室

配备白板、谈判桌椅、办公设备、会议设备、录播设备，以及人工智能、虚拟仿真或其他与谈判相关的软硬件设备，用于涉外商务接待、商务谈判及其他职场情景模拟等的实训教学。

（3）国际商务综合实训室

配备白板、座椅、课桌、教师主控台、服务器、投影设备、音响设备、电脑、互联网接入或无线网络（WiFi）环境，以及进出口业务、跨境电子商务、国际商务管理等模拟软件或真实项目操作平台，用于进出口业务操作、外贸单证处理与缮制、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等的实训教学。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展商务翻译、进出口业务操作、跨境电子商务平台操作、涉外商务事务处理等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供商务翻译、外贸业务员、跨境电子商务运营专员、涉外商务助理等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质高职高专教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：外语类、国际经济与贸易类、跨境电子商务类、商务管理类、市场营销类、中西文化类、“一带一路”相关文献类和产品认证类图书和杂志；与本专业相关的国内外法律法规、国际惯例、行业企业技术规范和案例等。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、

数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

九、质量保障

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、附录

附录 1：2021 级商务英语专业教学进程表

附录 2：专业人才培养方案变更审批表

附录 3：专业人才培养方案论证评审表

附录 1:

2021 级商务英语专业教学进程表

2021级商务英语专业教学进程表																			
课程类别	序号	课程编号	课程名称	课程类型	学分	学时分配			各学期教学周和周学时分配						考核方式	考核形式	主要教学场所	说明	
						总学时	理论	实践	一		二		三						
									1	2	3	4	5	6					
									16	18	18	18	18	18					
公共基础课	1	2160101102A	军事课	C	4	148	36	112	✓							考查	作业	大教室	不可学分替换
	2	2160102102A	大学生心理健康教育	A	2	36	16	20	✓					✓		考查	作业	大教室	不可学分替换
	3	2160103102A	职业规划与就业指导	B	2	36	20	16	✓					✓		考查	作业	大教室	不可学分替换
	4	2160104102A	形势与政策	B	1	16	8	8	✓	✓	✓	✓				考查	作业	大教室	不可学分替换
	5	2160105102A	思想道德修养与法律基础	B	3	48	36	12	3							考试	开卷	大教室	不可学分替换
	6	2160106102A	应用文写作	B	2	32	16	16	2							考试	开卷	普通教室	
	7	2160107102A	体育与健康	C	6	108	8	100	2	2	2					考查	随堂	体育场	
	8	2160108102A	现代信息技术	C	2	32	10	22	2	(2)						考试	机试	机房	信息工程学院负责
	9	2160109102A	高职英语	A	2	32	22	10	2	(2)						考试	开卷	普通教室	创业学院负责
	10	2160110102A	中华优秀传统文化概论	B	2	36	18	18		2						考试	开卷	普通教室	
	11	2160111102A	健康教育(防艾教育)	B	1	18	9	9		1						考查	作业	大教室	
	12	2160112102A	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	4	72	60	12		4						考试	作业	大教室	不可学分替换
	13	2160113102A	大学生美育教育	B	2	36	18	18			2					考查	作业	大教室	
	14	2160114102A	劳动教育	C	1	16	8	8	✓	✓	✓	✓				考查	随堂	大教室	学工部负责
	15	2160115102A	国家安全教育	C	1	16	8	8	1							考查	随堂	大教室	
小计						35	682	293	389	12	9	4	0						
公共选修课	1	2160101112A	双创意识课	C	2	32		32				2						创业学院负责	
	2	2160102112A	双创专业课	C	2	32		32				2						创业学院负责	
	3	2160111102A	第二课堂	C	9	144	0	144	✓	✓	✓	✓						学工部负责	
	4		具体课程视情况定(从课程库中优先挑选)		4	64	20	44		2	2							人文学院负责	
小计						17	272	20	252	0	2	2	4						
专业基础课	1	2120101301A	电子商务概论	A	2	32	22	10	2							考试	闭卷	普通教室	
	2	2120102301A	商务英语口语	C	4	68	20	48	4							考查	随堂	语音室	
	3	2120103301A	跨境电商实务	B	2	32	10	22		2						考查	作业	自助机房	
	4	2120104301A	图形图像处理	B	4	68	24	44	2	2						考查	作品	自助机房	
	5	2120105301A	跨境电商营销	B	2	36	12	24			2					考查	作业	自助机房	
	6	2120106301A	跨文化交际	B	2	36	12	24			2					考查	作业	普通教室	
	7	2120107501A	△跟单员	B	4	72	24	48			4					考查	作业	普通教室	岗位融通课程, 考证
	8	2120108301A	商务英语视听说	C	4	72	18	54			2	2				考查	随堂	语音室	
	9	2120109601A	实用英语写作	A	2	36	24	12					2			考查	随堂	普通教室	
	10	2120110601A	行业英语	B	4	72	24	48					4			考查	随堂	普通教室	
	11	2120111601A	职场技能提升	B	2	36	24	12					2			考查	随堂	普通教室	
	12	2120112601A	国际货运代理	C	2	36	12	24					2			考查	作业	普通教室	
	13	2120113401A	※国际贸易实务	B	4	72	24	48		4						考试	闭卷	普通教室	不可学分替换
	14	2120114401A	※商务英语翻译	B	4	72	24	48			2	2				考试	闭卷	普通教室	不可学分替换
	15	2120115401A	※商务接待与谈判	B	4	72	24	48				4				考试	随堂	语音室	不可学分替换
	16	2120116401A	※商务团电与单证	B	4	72	24	48				4				考试	闭卷	普通教室	不可学分替换
	17	2120117401A	※跨境电商商务英语	B	4	72	24	48				4				考试	闭卷	普通教室	不可学分替换
	18	2120118401A	※商务英语综合实训	C	4	72	18	54					4			考试	随堂	普通教室	
专业核心课	19	2120119601A	顶岗实习	C	20	400	0	400							✓			不可学分替换	
	20	2120120601A	毕业设计	C	4	72	0	72							✓			不可学分替换	
	小计						82	1500	364	1136	8	8	12	16	14				
专业选修课	合计						138	2526	701	1825	20	21	20	20	14				
	1	2120101711A	电商视觉营销设计	B	4	72	24	48		2	2					考查	作品	自助机房	
	2																		
	3																		
小计						4	72	24	48	0	2	2	0	0					

注:

1. 课程类型A类(纯理论)、B类(理论+实践)、C类(实践), 教学做一体课程为C类课程; 按学期顺序编排。
2. 考核方式分考试、考查; 考核形式分开卷、闭卷、口试、作业、作品、随堂、演示等。
3. 专业核心课程5-7门, 前标注“※”, 考核方式标注“考试”, 岗位融通课程前注“△”, 考证课在备注中注明“考证”字样。
4. 已申报备案的专业, 第五学期, 根据实际, 可安排岗位培养, 也可安排在校学习。
5. 公共必修部分课程、核心课程、顶岗实习和毕业设计, 在备注中注明“不可学分替换”。
6. 开课顺序既要考虑学期先后, 也要考虑每个学期的顺序, 考虑部分课程在授课时分阶段教学。

附录 2:

专业人才培养方案变更审批表

学院

级

专业

原人才培养方案课程开设情况						变更后人才培养方案课程开设情况						备注
课程编号	课程名称或实践教学环节	学分	学时	周学时	开设学期	课程编号	课程名称或实践教学环节	学分	学时	周学时	开设学期	变更形式
其它变更												
变更原因												
教研室意见	负责人签字： 年 月 日											
院（部）意见	负责人签字： 年 月 日											
教学管理部意见	负责人签字： 年 月 日											
教学副院长意见	主管领导签字： 年 月 日											

注：1.本表一式 3 份，教学管理部、院（部）和教研室各备案 1 份。
2.变更形式为：学分调整、课程取消、增加课程、学期调整。

附录 3:

专业人才培养方案论证评审表

专业名称：_____

日期：____年____月____日

<div>编制小组意见：</div> <div>组长签字： _____日期： ____年____月____日</div>
<div>二级学院专业建设委员会意见：</div> <div>主任签字： _____日期： ____年____月____日</div>
<div>二级学院院长意见：</div> <div>签字： _____日期： ____年____月____日</div>
<div>教学管理部部长意见</div> <div>签字： _____日期： ____年____月____日</div>
<div>教学主管副院长意见：</div> <div>签字： _____日期： ____年____月____日</div>